

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BASKETBALCLUB SHOOTERS

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd worden geschorst. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daar met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.
- 1.2 Het huishoudelijke reglement en de statuten worden voor de leden beschikbaar gesteld op de website: www.bcshooters.nl.
- 1.3 Beide documenten liggen ter inzage bij de secretaris.
- 1.4 Dit huishoudelijk reglement geldt slechts in aanvulling op de statuten.
- 1.5 Waar in dit huishoudelijk reglement hij of hem vermeld staat is hieronder ook zij en haar begrepen.

Artikel 2 De vereniging

- 2.1 BC Shooters is op 1 augustus 1965 opgericht als onderdeel van SV Spakenburg. In 1976 vond een verzelfstandiging plaats en ging de club verder onder de naam BC Anguilla. In de jaren die volgde veranderde de naam van de basketbalclub een aantal keer, BC Shooters, Stoepie Shooters, BC Shooters, Wijnand Shooters en nu weer BC Shooters.

De vereniging is statutair gevestigd te Bunschoten, bezit volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40506015.
- 2.2 Het doel van de vereniging is het beoefenen van de basketbalsport en het propageren ervan, door middel van het houden van trainingen en het spelen van wedstrijden en toernooien.
- 2.3 De vereniging is te bereiken via de website www.bcshooters.nl. Hier zijn ook de e-mailadressen van de bestuursleden en commissies terug te vinden. Daarnaast heeft de club een algemeen mailadres: bcshooters@gmail.com
- 2.4 Het verenigingsjaar, eveneens (gebroken) boekjaar, loopt van 1 juli tot 30 juni.

Artikel 3 Leden

- 3.1 BC Shooters kent de volgende leden:
 1. Wedstrijdspelende leden

2. Trimmers
3. Niet spelende leden
4. Donateurs
5. Ereleden

3.1.1 Wedstrijdspelende leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in de door of namens de Nederlandse Basketbal Bond (NBB) georganiseerde wedstrijden die voldoen aan de amateurbepalingen van het IOC en de FIBA.

Voor de wedstrijdspelende leden gelden de volgende leeftijdscategorieën.

- Bambino's: van 6 tot 8 jaar
- U10: van 8 tot 10 jaar
- U12: van 10 tot 12 jaar
- U14: van 12 tot 14 jaar
- U16: van 14 tot 16 jaar
- U18 van 16 tot 18 jaar
- U20 van 18 tot 20 jaar
- U22 van 20 tot 22 jaar
- Senioren: vanaf 23 jaar

Voor bepalingen van de leeftijdscategorie geldt de leeftijd bij aanvang van het kalenderjaar (dus op 1 januari voorafgaande aan het verenigingsjaar).

3.1.2 Trimmers zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen in wedstrijden of namens de NBB worden georganiseerd.

3.1.3 Niet spelende leden zijn natuurlijke personen die ondersteunend zijn in de basketbalsport en deze zelf niet beoefenen zoals bestuursleden, trainers en coaches.

3.1.4. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks minimaal € 25,- aan de vereniging te doneren. Donateurs ontvangen het clubblad van de vereniging. Zij hebben toegang tot de (jaarlijkse) Algemene Ledenvergadering; zij hebben in deze vergadering echter geen stemrecht. Een donateur is altijd welkom bij verenigingsactiviteiten.

3.1.5. Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

Artikel 4 Lidmaatschap

- 4.1 Ieder kandidaat lid mag op eigen risico, geheel vrijblijvend, drie trainingen volgen. Daarna moet hij beslissen of hij lid van de vereniging wordt.
- 4.2 De vereniging sluit elke aansprakelijkheid uit voor door het kandidaat lid aan personen of zaken aangerichte schade.

- 4.3 Het bestuur kan het kandidaat lid per direct verbieden deel te nemen aan verenigingsactiviteiten als de houding of de gedragingen van dit lid tijdens de verenigingsactiviteiten daartoe aanleiding geven.
- 4.4 Het lidmaatschap wordt verkregen na inlevering van een aanmeldingsformulier bij het secretariaat of de ledenadministratie van de vereniging. Het aanmeldingsformulier dient te worden ondertekend door het lid en voor minderjarige leden door een van de ouders of de voogd van het lid. Als een lid aan een competitie wil deelnemen moet hij bij het aanmeldingsformulier een recente (digitale) pasfoto inleveren. Deze foto moet ingeleverd zijn, uiterlijk twee weken voor de start van de competitie waaraan hij wil deelnemen. Als een lid tijdens het seizoen lid wordt, moet hij de foto zo spoedig mogelijk inleveren. Wanneer een nieuw lid de afgelopen vijf jaar lid is geweest van een andere vereniging moet er een schuldenvrijverklaring worden overlegd. Bij het ontbreken van een geldige schuldenvrijverklaring kan het bestuur het lidmaatschap weigeren.
- 4.5 Indien een lid dit wenst zal hij zo spoedig mogelijk worden ingedeeld bij een team en als spelend lid worden aangemeld bij de N.B.B. en het betreffende Rayon.
- 4.6 Nieuw aangemelde leden betalen inschrijfgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Het inschrijfgeld wordt met de eerste contributieafschrijving verrekend.
- 4.7 Indien teams overcompleet zijn, kan het lid in een ander team worden ingedeeld. Als het op de wachtlijst wordt geplaatst, wordt het lid beschouwd als recreant/trimmer.
- 4.8 Het bestuur kan een gemotiveerde ledenstop instellen. Deze ledenstop gaat in na publicatie op de website.
- 4.9 Voor de vereniging zijn leden tot en met 17 jaar jeugdlid en leden van 18 jaar of ouder seniorlid.
- 4.10 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie. Een wijziging van bankrekeningnummer dient aan de penningmeester te worden doorgegeven. Bij het doorgeven van al deze wijzigingen volstaat een e-mailbericht.
- 4.11 Opzegging van het lidmaatschap dient te gebeuren voor 1 mei.

Artikel 5 Contributie

- 5.1 De leden zijn verplicht per seizoen een contributie te betalen. De hoogte van de contributie, anders dan de aanpassing voor inflatie en aanpassing in verband met de gewijzigde bondscontributies, wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt door middel van publicatie in de nieuwsbrief en/of website.
- 5.2 De contributie is afhankelijk van het team en het hierbij horende niveau waar het lid in speelt. Zo wordt er onderscheid gemaakt in senioren en jeugd en regio, rayon en landelijk niveau. Een lid betaalt contributie naar het vaste basisteam waar hij in speelt. Bankspelers zijn spelers die voor meer dan een team speelgerechtigd zijn, zij betalen de contributie van het basisteam.
- 5.3 Niet spelende leden en ereleden betalen geen contributie. De bijdrage aan NBB en rayon die voor hen betaald moet worden, komt voor rekening van de club.
- 5.4 De totale contributie bestaat uit de basiscontributie en bondsafdracht. Nieuwe leden betalen eenmalig inschrijvingskosten. Alle leden betalen een kledingbijdrage.

- 5.5 De contributie wordt per automatische incasso geïnd. Dit gebeurt in twee termijn, oktober en februari. Leden dienen een geschikt bank- of girorekening op te geven, waarop op de incassodata voldoende saldo beschikbaar is. Middels het plaatsen van een handtekening op het aanmeldingsformulier verleent het lid, tot wederopzegging, toestemming de contributie van het aangegeven bank- of gironummer af te schrijven.
- 5.6 De bondsafdrachten bestaan uit kosten voor de NBB en het rayon alsmede kosten voor de verzekering.
- 5.7 Alleen indien een lidmaatschap tijdelijk wordt beëindigd vanwege een door het lid goed beargumenteerde overmachtsituatie (een langdurige blessure, zwangerschap, verhuizing) kan aan de penningmeester een gehele of gedeeltelijke restitutie van de contributie worden verzocht. De kosten van jaarlijkse inschrijving, welke de NBB en het rayon aan de vereniging voor het betreffende lid in rekening heeft gebracht, kunnen evenwel niet worden teruggevorderd. Het besluit van het bestuur over het verzoek zal door de penningmeester worden medegedeeld aan het betreffende lid.
- 5.8 Indien een automatische incasso niet plaats kan vinden vanwege een foutief rekeningnummer of onvoldoende saldo zal een tweede en eventueel derde poging worden ondernomen. Na herhaaldelijk falen zal het bestuur in contact treden met betreffend lid en eventueel een afwijkende betalingsafpraak maken. Hierbij kunnen extra kosten (o.a. sommeringskosten) in rekening worden gebracht.
- 5.9 Is desondanks, na een door het bestuur te bepalen periode het verschuldigde bedrag nog niet voldaan, dan kan het bestuur besluiten over te gaan tot royement van het lid en de vordering over te dragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het royement zal aan het bestuur van de NBB en het rayon gemeld worden.
- 5.10 Wanneer het lidmaatschap in de loop van het seizoen beëindigt wordt, blijft het lid verplicht de contributie voor het hele seizoen te betalen.
- 5.11 Nieuwe leden die tijdens het lopende seizoen lid worden krijgen een korting op de te betalen clubcontributie. Deze korting bedraagt, als het lid lid wordt in de periode:
- | | | |
|---|--------------------------|------|
| - | 1 juli tot 1 november | 0% |
| - | 1 november tot 1 januari | 25 % |
| - | 1 januari tot 1 mei | 50% |
- 5.12 Af te dragen bondscontributie wordt in alle gevallen voor 100% betaald door het lid.

Artikel 6 Verenigingstenue

- 6.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenue te verschijnen, dat bestaat uit een blauw shirt en een blauw short.
- 6.2 De tenues worden door de vereniging ter beschikking gesteld via de coach of aanvoerder. De tenues dienen aan het eind van het seizoen bij de kledingcoördinator te worden ingeleverd. Indien een exemplaar ontbreekt of beschadigd is, dient hiervoor €25,- per onderdeel van het tenue betaald te worden.
- 6.3 De vereniging blijft ten allen tijde eigenaar van de tenues tot daarover andere afspraken worden gemaakt. De tenues mogen alleen gebruikt worden voor wedstrijden en/of toernooien van wedstrijdspelende teams van de vereniging. De leden dienen zich aan deze afspraak te houden en de tenues met de normale zorg te behandelen. Wedstrijdtenues mogen tijdens trainingen niet gedragen worden. Coaches dienen hierop toe te zien. Voor elk ander gebruik is nadrukkelijk toestemming nodig van het bestuur.

Artikel 7 Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap

- 7.1 Wedstrijden kunnen enkel en alleen plaatsvinden indien er voldoende scheidsrechters en juryleden aanwezig zijn. Deze taken dienen door de leden van de vereniging gezamenlijk te worden uitgevoerd ten faveure van het speelplezier en andere leden.
- 7.2 Voor het fungeren als jurylid dient een lid minimaal U14 speler te zijn, in uitzonderlijke gevallen een U12 speler onder begeleiding van een seniorlid. Bij de wedstrijden van de U10 en U12 spelers fungeren de ouders, op basis van beschikbaarheid, als jurylid.
- 7.3 Voor het fungeren van een scheidsrechter dient een lid minimaal een U16 speler te zijn. Scheidsrechters tot en met 17 jaar worden in principe alleen ingedeeld bij wedstrijden van U12 en U10 teams.
- 7.4 Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren worden leden verplicht tot het behalen van de volgende diploma's:
- a) leden vanaf 12 jaar: het G-diploma (leren timen en scoren)
 - b) leden vanaf 15 jaar : het scheidsrechter F-diploma.
- Hiervoor worden twee keer paar jaar cursussen aangeboden.
- 7.5 Periodiek wordt er een takenschema gemaakt door de takenplanner. Het schema wordt aangekondigd via de nieuwsbrief en is terug te vinden op de website. Daarnaast krijgt iedereen die aan de beurt is een week van tevoren een email en hangt het takenschema in de sporthal.
- 7.6 Als een lid is ingedeeld voor een taak, dan dient hij een kwartier vóór de aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn.
- 7.7 De takenplanner deelt tafelaars en scheidsrechters in. Hierbij probeert hij een indeling te maken die zorgt voor:
- een gelijkmatige verdeling van de taken van een lid tijdens het seizoen;
 - een gelijkmatige verdeling van de taken tussen de leden, en;
 - een even 'sterke' scheidsrechtersbezetting bij de verschillende wedstrijden.
- Bij de indeling van de scheidsrechters houdt de takenplanner rekening met de door het lid behaalde scheidsrechterdiploma's. Trainer/coaches en bestuursleden zijn in principe vrijgesteld van taken. Hoewel het gedurende het seizoen altijd kan voorkomen dat zij ingedeeld worden voor bepaalde taken.
- 7.8 Wanneer een lid bij een thuiswedstrijd als tafelaar of scheidsrechter wordt ingedeeld en hij kan niet op het aangewezen tijdstip dan dient het lid zelf voor vervanging te zorgen. Indien er geen vervanger is geregeld volgt er een boete, zie artikel 14.2
- 7.9 Het boete- en vergoedingenoverzicht wordt periodiek in de nieuwsbrief bekend gemaakt.
- 7.10 Ieder competitiespelend lid vanaf 15 jaar dient een scheidsrechter F-diploma te halen. De kosten hiervoor worden vergoed door de vereniging. Wanneer het voor een lid niet mogelijk is deel te nemen aan de aangeboden F-scheidsrechterscursus, kan het bestuur het lid verplichten deel te nemen aan een F-scheidsrechterscursus bij een andere vereniging in de buurt. Als een lid verplicht is een F-cursus te volgen en hij komt deze verplichting niet na (zonder opgave van een geldige reden) dan worden de volgende maatregelen genomen:

- voor het ten eerste maal niet verschijnen op de F-cursus wordt een boete opgelegd van € 25,00;
 - voor het ten tweede maal niet verschijnen op de F-cursus wordt een boete opgelegd van € 50,00 en een schorsing voor het spelen van thuiswedstrijden voor een nader te bepalen periode. Het bestuur stelt de aanvang vast van de schorsingsperiode.
- 7.11 Elk team, waarvoor een E- of D-scheidsrechter moet worden geleverd, moet zelf voor minimaal één scheidsrechter zorgen. Als deze scheidsrechter niet kan worden geleverd, moet het team in het betreffende seizoen minimaal één lid van het team de eerstvolgende E- of D-cursus laten volgen.
- 7.12 Alle door of via de vereniging ter beschikking gestelde materialen en faciliteiten dienen met zorg te worden behandeld.
- 7.13 De nalatigheid met betrekking tot de verplichtingen welke verbonden zijn aan het lidmaatschap, kan het bestuur boetes opleggen overgaan tot schorsing en zelfs royement.
- 7.14 De rol van ouders is van groot belang voor een vereniging die geleid wordt door vrijwilligers. Van hen wordt een actieve houding verwacht bij het ondersteunen van de vereniging en het aanspreken en corrigeren van hun kinderen op foutief gedrag.
- 7.15 Ouders van kinderen onder 18 jaar zijn verplicht deel te nemen in het rijschema voor vervoer van en naar uitwedstrijden. Het rijschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach opgesteld.
- 7.16 Wanneer een team niet in staat is om aan een wedstrijd deel te nemen, dient de aanvoerder van een seniorenteam of coach van een jeugdteam dit minimaal 7 dagen voor aanvang van deze wedstrijd aan te geven bij de wedstrijdsecretaris. De eventuele boete en kosten voor de zaalhuur zullen door het team moeten worden betaald.

Artikel 8 Beëindiging van het lidmaatschap

- 8.1 Het beëindigen van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk of per email bij het secretariaat/ledenadministratie, bij voorkeur met opgave van reden.
- 8.2 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:
- Schriftelijke opzegging door of namens het lid;
 - Opzegging (royement) door het bestuur;
 - Opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen;
 - Overlijden van het lid.

Artikel 9 Bestuur

- 9.1 De vereniging kent een bestuur en diverse commissies voor bepaalde categorieën van leden of bepaalde taken binnen de vereniging.
- 9.2 Bestuursvergaderingen worden tenminste één keer per vier weken gehouden. Daarnaast op verlangen van de meerderheid van het bestuur of op verlangen

van de voorzitter. Op een bestuursvergadering genomen besluiten zijn alleen geldig als de meerderheid van het bestuur aanwezig is.

- 9.3 Besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Als een gelijk aantal voor- en tegenstemmen zijn wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Onthoudingen en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 9.4 Het bestuur kan door een bijzondere of Algemene Ledenvergadering bij gebleken ongeschiktheid afgezet worden met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij een minimum van 2/3 van de stemgerechtigde leden vereist is.
- 9.5 Het bestuur heeft steeds het recht tijdens vergaderingen (zowel bestuursvergaderingen als ledenvergaderingen) personen die noodzakelijk zijn of kunnen zijn voor de besluitvorming, tot de vergadering toe te laten.
- 9.6 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Daarnaast is zij belast met het uitleggen en het handhaven van datgene wat gesteld is in de statuten, het huishoudelijk reglement en is zij belast met het zo spoedig mogelijk ten uitvoer brengen van besluiten van de ledenvergadering. Het bestuur is steeds gerechtigd in voorkomende gevallen die maatregelen te nemen die zij in het belang van de vereniging noodzakelijk acht, zoals het nemen van disciplinaire maatregelen bij wangedrag van leden en het ingrijpen in het beleid van commissies.
- 9.7 Indien een bestuurslid, om wat voor reden dan ook, zijn functie niet langer kan, wil of mag uitvoeren, benoemt het bestuur tijdelijk een vervanger, of wordt zijn functie tijdelijk door een ander bestuurslid waargenomen. Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt een opvolger voor dit bestuurslid gekozen.
- 9.8 Een bestuursfunctie wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. Deze termijn mag twee keer verlengd worden. Na drie termijnen dient de functie door een ander persoon ingevuld te worden.
- 9.9 Het bestuur bestaat uit:
- voorzitter;
 - penningmeester;
 - secretaris;
 - wedstrijdsecretaris;
 - T.C. functionaris

De volledige beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden en commissies zijn opgenomen in bijlage I van het huishoudelijk reglement.

- 9.10 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 10 Commissies en coördinatoren

- 10.1 Het bestuur kan bepaalde onderdelen van haar taken uit laten voeren door commissies/coördinatoren. Het bestuur houdt echter in alle gevallen de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.
- 10.2 Deze commissies bestaan voor minimaal de helft uit leden van de vereniging.
- 10.3 De commissies voeren hun taken uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is dus verplicht toezicht te houden op de gang van zaken binnen een commissie en zonodig in te grijpen. In een aantal commissies heeft een bestuurslid ook zitting, dat kan als voorzitter zijn of in een meer adviserende rol.
- 10.4 De vereniging kent de volgende commissies/coördinatoren:
- Technische commissie; (teamindelingen, begeleiding trainers/coaches, opleidingen/clinics, trainingsroosters)
 - Wedstrijd commissie; (scheidsrechtersopleidingen, begeleiding scheidsrechters, timen en scoren cursus, spelregelcursus, plannen van taken)
 - Communicatie en PR commissie; (clubblad, nieuwsbrief, website, social media, contacten met de lokale/regionale pers)
 - Jeugdcommissie; (basketbal en niet-basketbalactiviteiten voor jeugdleden)
 - Financiële commissie (sponsors, donateurs, contributie, financiële zaken, Grote Club Actie, Oranje Tompoezenactie)
 - Ledenadministratie (maakt ledenlijsten op, invoeren leden ISS, spelerskaarten, mutaties in ledenbestand)
 - Kledingcoördinator (inname/uitgifte kleding, contact met leverancier)
 - Vrijwilligerscoördinator (kerstpresentje, vrijwilligersavond)
 - Evenementen commissie (Streetball)
 - Adhoc/éénmalige commissies die door de algemene ledenvergadering (eventueel voor een bepaalde periode) worden ingesteld (jubileumfeest, ed.).
- 10.5 Iedere commissie benoemt uit haar midden een vertegenwoordiger die contact met het bestuur onderhoudt.
- 10.6 De leden van de afzonderlijke commissies worden door de ledenvergadering benoemd. Tussentijdse vacatures worden door het bestuur geregeld, die op de eerstvolgende ledenvergadering worden bekrachtigd.
- 10.7 De commissies en coördinatoren leggen verantwoording af aan het bestuur. Indien een commissie voor haar geplande activiteiten financiële middelen nodig heeft, dient zij tijdig een begroting bij de penningmeester in.

Artikel 11 Kascommissie

- 11.1 Tenzij de algemene ledenvergadering op een andere wijze in het toezicht op het bestuur heeft voorzien, kiest de algemene ledenvergadering een kascommissie. Deze kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 11.2 De leden van de kascommissie worden gekozen voor een periode van twee jaar, tenzij de algemene ledenvergadering hen voor een kortere periode benoemt.
- 11.3 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering een verslag van haar bevindingen uit.
- 11.4 Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door deze commissie gewenste inlichtingen te geven, inzage in de kas en in de boeken en financiële bescheiden van de vereniging te geven.
- 11.5 Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen voor zover deze uit de jaarstukken blijken.

Artikel 12 Trainers en coaches

- 12.1 Het bestuur heeft de taak om zodanig technisch kader aan te stellen waardoor de leden een adequate begeleiding ontvangen zodat er op zowel basketbaltechnisch als sociaal gebied voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van zowel individu als team.
- 12.2 De trainer/coach van elk team is het aanspreekpunt voor het bestuur. Zaken namens het team, dienen door de trainer/coach aan het bestuur gemeld te worden. De trainer/coach draagt verantwoordelijkheid voor zijn/haar team richting bestuur.
- 12.3 De trainer/coach is verantwoordelijk voor het geven van adequate trainingen en het coachen van wedstrijden; de trainingen worden uitgevoerd conform de door de technische commissie aangegeven regels en richtlijnen. Leidend daarvoor is het BC Shooters opleidingsplan en daaraan gerelateerde oefenstof.
- 12.4 Voor het verzorgen van de trainingen wordt door het bestuur met de trainer per seizoen een vergoeding afgesproken. Bepalend voor de hoogte van de vergoeding zijn de uitgevoerde taken, het competitieniveau en aanwezige trainerslicentie. De basisbedragen voor de vergoedingen worden in de bestuursvergadering vastgesteld en voor het eind van het seizoen uitbetaald.
- 12.5 De vereniging kan op verzoek van een trainer de kosten vergoeden van deelname aan een trainerscursus. Dit onder voorwaarde dat de trainer na het behalen van het betreffende diploma, minimaal nog 2 volledige seizoenen als trainer beschikbaar is voor de vereniging. Indien de trainer voortijdig de vereniging verlaat zullen de gemaakte kosten (na rato) alsnog doorberekend worden. Eventuele reiskosten vallen niet onder de vergoeding.

- 12.6 De trainer/coach is verantwoordelijk voor het regelen van een vervanger bij afwezigheid of het tijdig informeren van het team bij verhindering.
- 12.7 De trainer/coach van de jeugdteams maakt in overleg met de ouders een vervoersschema voor de uitwedstrijden van het seizoen.
- 12.8 De trainer/coach vult voor de wedstrijd het wedstrijdformulier in waarbij lidnummers, spelersnamen en spelersnummers volledig en correct worden ingevuld. Bij nalatigheid, waardoor de vereniging beboet wordt, zal er gehandhaafd worden conform het gestelde in artikel 14.
- 12.9 De trainer/coach zorgt ervoor dat alle leden na de wedstrijd douchen en dat de kleedruimte netjes achtergelaten wordt.
- 12.10 De trainer/coach draagt er zorg voor dat ingeval van een diskwalificerende fout hiervan binnen 24 uur melding wordt gemaakt bij de secretaris. De melding dient te zijn voorzien van een schriftelijke verklaring van het voorval door de betrokken speler.
- 12.11 De trainer/coach kan niet basketbaltechnische zaken delegeren aan de aanvoerder van het team.
- 12.12 De trainer/coach wordt op grond van het gestelde in artikel 3.1 aangemerkt als niet spelend lid, voor zover hij niet als gewoon lid staat ingedeeld.

Artikel 13 Algemene Ledenvergadering

- 13.1 Ten minste éénmaal per jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden.
- 13.2 Een ledenvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van 10 dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping vindt plaats in het clubblad of door een aan alle leden toe te zenden schriftelijke kennisgeving.
- Bij de bijeenroeping zal vermeld worden:
- de plaats en het tijdstip van de vergadering;
 - de agenda;
 - de notulen van de vorige ledenvergadering;
 - de financiële verslagen, voor zover deze op de ledenvergadering besproken zullen worden;
- 13.3 Voor de algemene ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste 5 dagen voordat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 leden.
- 13.4 Het bestuur kan iedereen (ook niet-leden) tot de ledenvergadering toelaten als zij denkt dat deze persoon een zinvolle bijdrage aan de ledenvergadering kan leveren.

- 13.5 Het bestuur of tenminste een tiende deel het totaal aantal leden kunnen een buitengewone Ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden wordt gericht aan het secretariaat. Komt het verzoek van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen 4 weken bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- 13.6 Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een lijst neergelegd waarop de aanwezige leden achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij waarvan de handtekening op de ledenlijst voorkomt, nemen deel aan stemmingen.
- 13.7 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, per personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 2 personen aan die optreden als stembureau.
- 13.8 Over onderwerpen welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft gemaakt.
- 13.9 Op de Algemene ledenvergadering hebben stemrecht:
- a. leden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
 - b. ouders van leden die bij aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
 - c. ereleden.
- Bestuursleden zijn gewone leden en beschikken zodanig over stemrecht. De overige leden hebben een adviserende stem.
- 13.10 Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen voor zover niet anders in dit reglement wordt bepaald. Indien de stemmen staken wordt een tweede, schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 13.11 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.
- 13.12 Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereids is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

- 13.13 Voor een Algemene Ledenvergadering geldt het volgende reglement van orde:
- een lid kan slechts het woord voeren, nadat de voorzitter hem daartoe het recht heeft gegeven;
 - indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, kan de voorzitter hem tot de orde roepen. Bij herhaalde afwijking kan de voorzitter hem het woord ontnemen; de voorzitter heeft het recht discussies te sluiten als hij meent dat de ledenvergadering voldoende is ingelicht;
 - de voorzitter kan, indien hij dit nodig acht, de vergadering voor een door hem te bepalen periode schorsen;
 - bij verstoring van de orde of wangedrag heeft de voorzitter het recht de schuldige van de verstoring uit de vergaderruimte te verwijderen, dan wel het recht hem de toegang tot de ledenvergadering te weigeren;
 - indien in een van de in dit artikel genoemde gevallen de ledenvergadering het niet met de voorzitter eens is, beslist de ledenvergadering.

Artikel 14 Boetes en vergoedingen

- 14.1 Het bestuur is gerechtigd leden vanwege het niet nakomen van lidmaatschapsverplichtingen in het bijzonder het niet aanwezig zijn als scheidsrechters of jurylid een boete op te leggen en/of te schorsen voor een of meer wedstrijden. Mits de verplichting duidelijk en tijdig, dat wil zeggen tenminste vijf dagen voor de betreffende wedstrijden, is aangekondigd.
- 14.2 De boetes die gehanteerd worden zijn:
- eerste keer: €10,-
 - tweede keer: €15,-
 - derde keer: €20,- + en een schorsing van een wedstrijd
 - vierde keer: schorsing voor de rest van het seizoen
- 14.3 Deze boetes zijn door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en kunnen jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden aangepast.
- 14.4 Het bestuur houdt zich het recht voor om de bovenstaande boetes naar eigen inzicht te verlagen en de schorsing te verkorten.
- 14.5 Een boete opgelegd aan een lid zal automatisch worden geïncasseerd met de eerste of tweede contributierun. Een boete die na de tweede contributierun wordt opgelegd zal per automatische incasso worden geïncasseerd aan het einde van het lopende seizoen. Een vooraankondiging van de incasso van boetes zal plaatsvinden via de nieuwsbrief.
- 14.6 Indien een incasso retour komt om administratieve redenen zal een tweede poging tot incasso plaatsvinden. Mocht incasso ook een tweede keer niet lukken dan kan het bestuur overgaan tot schorsing voor onbepaalde tijd van het betreffende lid, totdat de boete alsnog is betaald. Dit geldt tevens voor het lid dat zonder geldige reden een geïncasseerde boete laat storneren.

- 14.7 In het algemeen worden boetes, opgelegd door de bond en/of rayon aan de vereniging welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden dan wel een team, op de leden dan wel het team verhaald. Dit wordt ook meegenomen in het boetbeleid aangaande taken binnen de club.
- 14.8 Vergoedingen voor invallers van tafeltaken en scheidsrechters bedragen € 5 euro per keer. De vergoedingen worden twee keer per jaar (in december en april) contant uitgekeerd.

Artikel 15 Aansprakelijkheid en verzekering

- 15.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- 15.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 15.3 De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- 15.4 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:

- tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB en de vereniging
- tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden

Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectiviteitsverzekering dan dient deze binnen 2x24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn aanwezig op het secretariaat en te downloaden via de site van de NBB (<http://nbb.basketball.nl/content.php/nl/511>).

Artikel 16 Slotbepaling

- 16.1 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
- Wijzigingen binnen dit Huishoudelijk Reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement, of als nieuwe versie.
- Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering voor dit voorstel is.
- 16.2 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.